



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 2005**

31 Δεκεμβρίου 2003

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 6861 (1)

Τροποποίηση συστατικής πράξης της Φιλαρμονικής Δήμου Δοξάτου, Νομού Δράμας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95).

2. Την 159/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δοξάτου.

3. Την 4308/6.7.2001 (ΦΕΚ 917/τ.Β΄/17.7.2001) απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Α.Μ.Θ. «Μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής με εντολή Γενικού Γραμματέα, αποφάσεων εγγράφων κ.λπ.», όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ούτε εις βάρος του προϋπολογισμού του οικείου ΟΤΑ, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε τη συστατική πράξη του Ν.Π. της Φιλαρμονικής Αγ. Αθανασίου «ΑΡΙΩΝ» το οποίο συστάθηκε με το Β.Δ. 867/6.12.1968 όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα, ως κατωτέρω:

1. Το Ν.Π. στο εξής θα αποκαλείται: Φιλαρμονική Δήμου Δοξάτου «Ο ΑΡΙΩΝ».

2. Η περίπτωση α΄ της παρ. 3 του άρθρου μόνον του Β.Δ. 867/68 αντικαθίσταται ως εξής:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου ύψους 14. 000 Ευρώ τουλάχιστον.

3. Στην παραπάνω παράγραφο του ιδίου άρθρου προστίθενται περιπτώσεις:

στ) Οι ετήσιες τακτικές επιχορηγήσεις από το κράτος (ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α., Περιφέρεια Ανατ. Μακεδονίας - Θράκης κ.λπ).

ζ) Κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος.

4. Το εδάφιο 3 της παραγράφου 5 του Β.Δ. 1078/14.9.81 περί τροποποίησης της συστατικής πράξης του Ν.Π., αντικαθίσταται ως εξής:

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου θα ακολουθεί τη Δημοτική περίοδο.

Κατά τα λοιπά ισχύει το Β.Δ. 867/6.12.1968 όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Δράμα, 17 Νοεμβρίου 2003

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας κ.α.α.

Λ. ΤΣΑΚΜΑΚΙΔΗΣ

Αριθ. οικ.31287 (2)

Προσφυγή του Δήμου Θερμαϊκού κατά της 947/7.4.03 απόφασης του Νομάρχη Θεσσαλονίκης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

1. Τις διατάξεις του Ν. 3200/55 «Περί Διοικητικής Αποκέντρωσης» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε αργότερα.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 18 παρ. 12 του Ν. 2218/94 «Ίδρυση Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης τροποποίηση διατάξεων για την Α΄θμια Αυτοδιοίκηση και την Περιφέρεια και άλλες διατάξεις», όπως αυτές κωδικοποιήθηκαν στο άρθρο 69 του Π.Δ. 30/96 ΦΕΚ 21/2.2.96.

3. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 «Περί διοίκησης, οργάνωσης, στελέχωσης της Περιφέρειας και ρύθμισης θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση» ΦΕΚ 107/Α΄/30.5.97.

4. Τις διατάξεις α) του άρθρου 15του Ν.Δ 2535/53,Β)του 94/93 Π.Δ «Περί καθορισμού αρμοδιοτήτων των Νομαρχών επί θεμάτων Αγροτικής Νομοθεσίας».

5. Την Γ.Γ. 2312/1812/29.3.1980 απόφαση της Δ/νσης Γεωργίας της Ν.Α. Θεσσαλονίκης με την οποία παραχωρήθηκαν στο Νομικό Πρόσωπο της πρώην Κοινότητας Αγ. Τριάδος κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 15 του Ν.Δ. 2535/53 τα 15=108 τμ., 46=209 τμ., 52=175 τμ., και 152=194 τ.μ. οικόπεδα για εκπλήρωση συγκεκριμένων κοινωφελών σκοπών και με τον όρο της ανάκλησης σε περίπτωση που δεν πραγματοποιηθεί ο σκοπός της παραχώρησης.

6. Την 947/7.4.03 απόφαση της Δ/νσης Πολιτικής Γης της Ν.Α. Θεσσαλονίκης με την οποία ανεκλήθη η Γ.Γ. 2312/1812/29.3.1980 απόφασή της.

8. Τα λοιπά στοιχεία του φακέλου.

9. Επειδή με την 947/7.4.03 απόφαση της Δ/νσης Πολιτικής Γης της Ν.Α. Θεσσαλονίκης ανεκλήθη η Γ.Γ. 2312/1812/29.3.1980 απόφασή της για το λόγο ότι δεν εκπληρώθηκε ο σκοπός της παραχώρησης μέχρι σήμερα.

10. Επειδή κατά πάγια νομολογία του Σ.τ.Ε και τις γενικές αρχές του Διοικητικού Δικαίου περί ανακλήσεως των παράνομων και νόμιμων διοικητικών πράξεων, η ανάκληση επωφελών (για τους διοικούμενους) διοικητικών πράξεων από τις οποίες οι καλόπιστοι διοικούμενοι απέκτησαν δικαιώματα δεν επιτρέπεται μετά την παρέλευση εύλογου χρονικού διαστήματος το οποίο το Συμβούλιο της Επικρατείας έχει κρίνει ότι είναι η πενταετία εκτός αν: α) το διοικητικό όργανο παρασύρθηκε στην έκδοση της πράξης από απατηλή ενέργεια του διοικούμενου που ωφελείται από την πράξη (Στ.Ε 1841/78,3396/87), β) υπάρχουν λόγοι δημοσίου συμφέροντος (Σ.τ.Ε 2581/1983) και γ) η ανάκληση γίνεται για λόγους συμμόρφωσης προς απόφαση του Συμβουλίου της Επικρατείας (Σ.τ.Ε. 1988/61).

Επειδή με βάση τα παραπάνω η 947/7.4.03 απόφαση της Δ/νσης Πολιτικής Γης της Ν.Α. Θεσσαλονίκης με την οποία ανεκλήθη η Γ.Γ. 2312/1812/29.3.1980 απόφασή της δεν είναι νόμιμη για το λόγο ότι έχει παρέλθει το εύλογο χρονικό διάστημα της πενταετίας από την έκδοση της ανακληθείσας Γ.Γ. 2312/1812/29.3.1980 απόφασή της. Επειδή επί πλέον με την ανακληθείσα Γ.Γ. 2312/1812/29.3.1980 απόφαση της Δ/νσης Γεωργίας της Ν.Α. Θεσσαλονίκης παραχωρήθηκαν στο Νομικό Πρόσκοπο της πρώην Κοινότητας Αγ. Τριάδος κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 15 του Ν.Δ. 2535/53 τα 15=108 τμ., 46=209 τμ., 52=175 τμ. και 152=194 τ.μ. οικόπεδα για εκπλήρωση συγκεκριμένων κοινωφελών σκοπών και με τον όρο της ανάκλησης σε περίπτωση που δεν πραγματοποιηθεί ο σκοπός της παραχώρησης, χωρίς όμως να τίθεται χρονικός περιορισμός ως προς την υλοποίηση του όρου.

Επειδή από τα στοιχεία του φακέλου και ειδικότερα τη σχετική τεχνικοοικονομική έκθεση Νηπιαγωγείου Αγίας Τριάδας και τη μελέτη ανέγερσης Νηπιαγωγείου Αγίας Τριάδας της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Θερμαϊκού προκύπτει ότι, ο Δήμος προέβη σε ενέργειες για την υλοποίηση του τεθέντα με τη Γ.Γ. 2312/1812/29.3.1980 απόφαση Δ/νσης Γεωργίας της Ν.Α. Θεσσαλονίκης όρου, αποφασίζουμε:

Δεχόμαστε την από 30.5.03 προσφυγή του Δήμου Θερμαϊκού κατά της 947/7.4.03 απόφασης της Δ/νσης Πολιτικής Γης της Ν.Α. Θεσσαλονίκης για τους λόγους που αναφέρονται στο σκεπτικό της παρούσας και ακυρώνουμε αυτήν.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 28 Ιουλίου 2003

Ο Γραμματέας Περιφέρειας
ΗΛΙΑΣ ΛΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 5689 (3)

Κατάρτιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ΝΠΔΔ «ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ Μυριοφύτου του Δήμου ΜΟΥΡΙΩΝ».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν.1188/81 όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. 5 του Ν.2307/95.

2. Τις διατάξεις των Προεδρικών Διαταγμάτων 37/1987 και 22/1990.

3. Την 11/2003 απόφαση του Δ.Σ. του ΝΠΔΔ «Παιδικός Σταθμός Μυριοφύτου του Δήμου Μουριών» που αφορά την ψήφιση του Ο.Ε.Υ. του.

4. Την 115/2003 απόφαση του Δ.Σ. του Δήμου Μουριών.

5. Την αριθμό 5/2003 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων των Ο.Τ.Α. Ν. Κιλκίς.

6. Την 5631/26.7.2000 απόφαση του Γ.Γ. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας με την οποία μεταβιβάζεται το δικαίωμα υπογραφής με εντολή του στη Δ/ντρια Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Δ/σης, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ Μυριοφύτου του Δήμου ΜΟΥΡΙΩΝ ο οποίος έχει ως εξής:

Άρθρο 1

Το νεοσυσταθέν Ν.Π.Δ.Δ. έχει την επωνυμία «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Μυριοφύτου» (ΦΕΚ 1275/Β/8.9.03) πρώην Παιδικός Σταθμός Ε.Ο.Π. Μυριοφύτου.

Άρθρο 2

Σκοπός του νέου Ν.Π.Δ.Δ. Δήμου Μουριών είναι: «καθημερινή φύλαξη, φροντίδα, ημερησία διατροφή, διαπαιδαγώγηση και ψυχαγωγία νηπίων εργαζομένων γονέων της περιοχής του Δήμου, η πολύπλευρη νοητική, συναισθηματική, κοινωνική, ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών και η προπαρασκευή τους για τη φυσική μετάβασή τους από την οικογενειακή ζωή στο σχολικό περιβάλλον. Οι λοιποί σκοποί για τους οποίους ιδρύθηκε και λειτουργεί μέχρι σήμερα ο υπό κατάργηση Παιδικός Σταθμός Ε.Ο.Π. Δ.Δ. Μυριοφύτου εξακολουθούν να υφίστανται».

Άρθρο 3
Αντικείμενο του Οργανισμού

Αντικείμενο του Οργανισμού αυτού είναι:

Α) Η εσωτερική διάρθρωση των υπηρεσιών του Παιδικού Σταθμού.

Β) Η αριθμητική και ποιοτική στελέχωσή του.

Γ) Οι αρμοδιότητες και οι θέσεις του στελεχιακού δυναμικού του κατά κατηγορίες και κλάδους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄
Διάρθρωση και Αρμοδιότητες Υπηρεσιών και Τμημάτων

Άρθρο 4
Διάρθρωση των Υπηρεσιών του Σταθμού

Συνιστάται στον Παιδικό Σταθμό Μυριοφύτου του Δήμου Μουριών υπηρεσία σε επίπεδο Τμήματος.

Άρθρο 5
Γενικές Αρμοδιότητες Υπηρεσιών και Τομέων

Α. Τμήμα Παιδικού Σταθμού

1. Προϊστάμενος

Αποτελεί το ανώτερο Δημοτικό όργανο του κάθε Τμήματος Παιδικού Σταθμού και το συνδετικό κρίκο μεταξύ τμήματος και Δ/νσης.

Έχει την εποπτεία και την καθοδήγηση των υπηρεσιών του κάθε τμήματος καθώς και της γενικότερης λειτουργίας του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄
Θέσεις, Προσόντα Διορισμού, Καθήκοντα Προσωπικού

Άρθρο 6
Οργανική Σύνθεση, Διαβάθμιση και Κατάταξη Θέσεων

Με βάση το οργανωτικό σχήμα και τις αντίστοιχες ανάγκες λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ. «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Μυριοφύτου» η οργανωτική σύνθεση, διαβάθμιση και κατάταξη του προσωπικού ορίζεται ως ακολούθως κατά κατηγορία και κλάδο.

2. Κατηγορία ΤΕ

α. Κλάδος ΤΕ9 Βρεφονηπιοκόμων

Θέσεις 2

Βαθμοί Δ έως Α

β. Κλάδος ΤΕ17 Διοικητικού - Λογιστικού

Θέση 1

Βαθμοί Δ έως Α

3.Κατηγορία ΔΕ

α. Κλάδος ΔΕ8 Βοηθών Βρεφοκόμων - Παιδοκόμων

Θέσεις 2

Βαθμοί Δ έως Α

β. Κλάδος ΔΕ32 Μαγείρων

Θέσεις 2

Βαθμοί Δ έως Α

γ. Κλάδος ΥΕ16 Προσωπικού Καθαριότητας

Θέση 1

Βαθμοί Ε έως Β

ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

Μόνιμο προσωπικό

α) Κλάδος ΤΕ1 Βοηθός Νηπιαγωγών

Θέσεις 1 (προσωρινά)

β) Κλάδος ΥΕ3 Βοηθός Μαγείρων

Θέσεις 1 (προσωρινά)

Οι παραπάνω προσωρινές προσωποπαγείς θέσεις είναι πλήρης απασχόλησης και καταργούνται με την έξοδο των υπαλλήλων από την υπηρεσία.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου για την αντιμετώπιση εποχιακών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών σύμφωνα με τις ισχύουσες εκάστοτε διατάξεις, μία (1) θέση ΤΕ9 Βρεφονηπιοκόμων, μία (1) θέση Παιδοκόμων και μία (1) θέση Βοηθητικού Προσωπικού.

Άρθρο 7
Τυπικά Προσόντα Διορισμού

Τα ειδικά προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό των ανωτέρω κλάδων ορίζονται:

α) Στον κλάδο ΤΕ9 Βρεφονηπιοκόμων

Πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

β) Στον κλάδο ΤΕ17 Διοικητικού - Λογιστικού.

Σύμφωνα με τις ισχύουσες εκάστοτε διατάξεις.

γ) Στον κλάδο ΔΕ Βοηθών Βρεφοκόμων - Παιδοκόμων

Σύμφωνα τις ισχύουσες εκάστοτε διατάξεις.

δ) Στον κλάδο ΔΕ32 Μαγείρων.

Σύμφωνα με τις ισχύουσες εκάστοτε διατάξεις.

ε) Στον κλάδο ΥΕ1 Γενικών Καθηκόντων

ΥΕ16 Προσωπικού Καθαριότητας

Σύμφωνα με τις ισχύουσες εκάστοτε διατάξεις.

Άρθρο 8
Καθήκοντα και Αρμοδιότητες Προσωπικού

Α) ΤΜΗΜΑΤΑ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

Καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος

Τα καθήκοντα του Προϊσταμένου ασκεί ένας υπάλληλος του κλάδου ΤΕ. (άρθρο 36 Ν.2190/94 όλων των κλάδων ΤΕ που αναφέρονται στον παρόντα Ο.Ε.Υ.)

Είναι υπεύθυνος:

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος και την τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας.

2. Για την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια σε συνεργασία με τους Βρεφονηπιοκόμους. Απασχολείται με τα παιδιά και ασκεί όλα τα καθήκοντα των υπαλλήλων του κλάδου Βρεφονηπιοκόμων.

3. Συντάσσει την αλληλογραφία του Σταθμού εφόσον δεν υπηρετεί υπάλληλος των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Διαχειριστών ή υπηρετεί, αλλά αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, και υπογράφει τα έγγραφα, για τα οποία έχει εξουσιοδοτηθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο.

4. Τηρεί τη σφραγίδα του Ν.Π.Δ.Δ. και την αλληλογραφία του.

5. Συνεργάζεται με τον υπάλληλο των Κλάδων Διοικητικού - Λογιστού ή Διαχειριστών και το Διοικ. Συμβούλιο ή μόνο με το Διοικ. Συμβούλιο σε περίπτωση που δεν υπηρετεί υπάλληλος του Κλάδου Διοικητικών - Λογιστικών ή Διαχειριστών, για την κατάρτιση του ετησίου προϋπολογισμού εσόδων-εξόδων του Ν.Π.Δ.Δ. και του απολογισμού και ισολογισμού τούτου.

6. Ασκεί τα καθήκοντα του υπαλλήλου των Κλάδων Διοικητικού-Λογιστικού ή Διαχειριστών, σε περίπτωση που δεν υπηρετεί τέτοιος υπάλληλος ή υπηρετεί, αλλά απουσιάζει ή κωλύεται και εκτελεί κάθε άλλη εργασία σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.

7. Εποπτεύει όλο το προσωπικό του Τμήματος για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του και επιλαμβάνεται κάθε θέμα που αφορά το προσωπικό.

8. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τις ανάγκες του Τμήματος σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό και την επιμόρφωση του προσωπικού.

9. Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις προσωπικού, γονέων.

10. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Καθήκοντα Βρεφονηπιοκόμων

1. Φροντίζουν για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών, με πραγματοποίηση ατομικών προγραμμάτων ανάλογα με την ηλικία των παιδιών και τις ανάγκες τους.

2. Επιβλέπουν την τακτοποίηση των κρεβατιών των παιδιών και των λοιπών επίπλων και τον κατάλληλο αερισμό των αιθουσών.

3. Φροντίζουν για την ανάπαυση των παιδιών.

4. Βοηθούν τα παιδιά να ικανοποιούν τις ατομικές τους ανάγκες και ενθαρρύνουν την αυτοεξυπηρέτησή τους.

5. Απασχολούν τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης.

6. Παρακολουθούν τη διανομή του φαγητού στα παιδιά, που πραγματοποιείται από το βοηθητικό προσωπικό μαγειρείου και το προσωπικό καθαριότητας-βοηθητικών εργασιών, και φροντίζουν τα παιδιά κατά την ώρα του φαγητού τους.

7. Ενημερώνουν τους γονείς για κάθε ύποπτο σχετικά με την υγεία τους περιστατικό.

8. Τηρούν το βιβλίο παρουσίας των παιδιών και ενημερώνουν για τις καθυστερήσεις παιδιών στην προσέλευσή τους είτε τις απουσίες τους.

9. Λόγω της άμεσης επαφής τους με τα παιδιά προσφέρουν σ΄αυτά με υπομονή και στοργή όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητα τους επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσουν σε σ' αυτά ικανότητα συγκέντρωσης, αυτενέργειας, εμπιστοσύνη στον εαυτό τους και στις προσωπικές τους δυνατότητες. Σε καμία περίπτωση και για οποιοδήποτε λόγο δεν επιτρέπεται η κακή μεταχείριση των παιδιών (εκφοβισμός, σωματική ποινή).

10. Είναι υπεύθυνοι και υπόλογοι για τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας, το εκπαιδευτικό υλικό και γενικά για κάθε υλικό που τους έχει διατεθεί.

11. Διατηρούν επαφή με τους γονείς και κηδεμόνες και τους ενημερώνουν για τη συμπεριφορά και την ψυχοσωματική υγεία των παιδιών του τμήματος τους.

Β) Βοηθοί Βρεφοκόμοι - Παιδοκόμοι

α. Βοηθούν το παιδαγωγικό προσωπικό σε όλα τα καθήκοντά τους και εκτελούν τις οδηγίες που παίρνουν απ΄αυτό.

β. Δεν έχουν τμήμα βρεφών ή νηπίων αλλά έχουν την ευθύνη του τμήματος σε περίπτωση απουσίας της υπεύθυνης παιδαγωγού.

γ. Σε περίπτωση απουσίας της παιδαγωγού για έκτακτους λόγους ή ασθένεια ή άδεια αντικαθιστούν την παιδαγωγό, απευθυνόμενοι στην υπεύθυνο του Σταθμού για βοήθεια και υποστήριξη.

Γ) Υπάλληλος των Κλάδων Διοικητικού-Λογιστικού ή Διαχειριστών

α. Διοικητικού:

1. Εκτελεί χρέη Γραμματέα στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ν.Π.Δ.Δ. και καταχωρεί τις αποφάσεις που λαμβάνονται απ΄αυτό στο βιβλίο Πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Είναι υπεύθυνος και οφείλει να παρακολουθεί όλες τις διοικητικές πράξεις του Δημοτικού Νομικού Προσώπου.

3. Συντάσσει την αλληλογραφία του Ν.Π.Δ.Δ.

4. Τηρεί το αρχείο του Σταθμού, την κείμενη Νομοθεσία, τον Κανονισμό λειτουργίας του Σταθμού, τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και τις εγκύκλιες οδηγίες του Υπουργείου, πλην της εμπιστευτικής αλληλογραφίας.

5. Εκτελεί κάθε εξωτερική εργασία του Ν.Π.Δ.Δ.

6. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης με υπόδειξη του Διευθυντή.

7. Σε περίπτωση που δεν υπηρετεί στο Ν.Π.Δ.Δ. υπάλληλος του κλάδου Λογιστικού ή Διαχειριστών, ή υπηρετεί αλλά απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί και τα καθήκοντα του κλάδου αυτού, σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο του Τμήματος.

β. Λογιστικού ή Διαχειριστών:

1. Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό των Τμημάτων με τα αναγκαία τρόφιμα και υλικά, για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεση του υλικού, καθώς και για την λοιπή εν γένει περιουσία των Σταθμών, σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Συντάσσει τις μισθοδοτικές καταστάσεις του πάσης φύσεως προσωπικού του Ν.Π.Δ.Δ.

3. Συνεργάζεται με τον Προϊστάμενο του Τμήματος για τον καθορισμό της αναγκαίας ποσότητας τροφίμων και λοιπών υλικών.

4. Τηρεί τα διαχειριστικά βιβλία, εκτός εκείνων που τηρεί ο Διευθυντής, τα οποία αναφέρονται στην παρ. 19 του άρθρου 6 του παρόντος κανονισμού.

5. Συγκεντρώνει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, με βάση τα οποία εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής, τα οποία συνυπογράφει με τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.

6. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση γενικά των λογαριασμών, τη συγκέντρωση των παραστατικών στοιχείων της διαχείρισης και τη φύλαξη και ταξινόμηση των δικαιολογητικών εισπράξεων και πληρωμών, έτσι που να είναι ευχερής ο έλεγχος οποιοδήποτε χρόνο.

7. Παραλαμβάνει, παρουσία των μελών της επιτροπής, υλικά, αφού προηγουμένως τα ζυγίσει, και φροντίζει στη συνέχεια για την αποθήκευσή τους.

8. Μεριμνά για την έγκαιρη κατάθεση των σχετικών χρηματικών ποσών στο λογαριασμό που τηρεί σε πιστωτικό ίδρυμα.

9. Συνεργάζεται με τον Προϊστάμενο του Τμήματος για την κατάρτιση του προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων, καθώς και του απολογισμού και ισολογισμού του Ν.Π.Δ.Δ.

10. Είναι υπεύθυνος και οφείλει να παρακολουθεί όλες τις διαχειριστικές πράξεις του Ν.Π.Δ.Δ.

11. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης με υπόδειξη του Προϊσταμένου.

12. Σε περίπτωση που δεν υπηρετεί στο Ν.Π.Δ.Δ. υπάλληλος του Κλάδου Διοικητικού ή υπηρετεί αλλά απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί και τα καθήκοντα του κλάδου αυτού σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο.

Δ) Υπάλληλοι του Κλάδου Μαγειρείων

Ο υπάλληλος που ορίζεται να ασκεί τα καθήκοντα μαγείρου:

1. Παραλαμβάνει από τον υπεύθυνο την αναγκαία ποσότητα υλικών για το ημερήσιο φαγητό και υπογράφει τα σχετικά δελτία εξαγωγής.

2. Είναι υπεύθυνος για την επιμελημένη και έγκαιρη Παρασκευή του φαγητού, σύμφωνα με το ισχύον ποσοτολόγιο και διαιτολόγιο.

3. Φροντίζει για το σερβίρισμα του προγεύματος και του μεσημεριανού φαγητού.

4. Είναι αποκλειστικά υπόλογος για τα μαγειρικά σκεύη και τα λοιπά είδη εστιάσεως που παραλαμβάνει και οφείλει να φροντίζει για την καλή συντήρηση και καθαριότητα αυτών, καθώς και του χώρου του μαγειρείου, ευθυνόμενος για κάθε απώλεια ή καταστροφή τους.

5. Φροντίζει για την έγκαιρη τακτοποίηση των προμηθευόμενων τροφίμων και ειδών καθαριότητας στον κατάλληλο χώρο αποθήκευσης αυτών και μεριμνά για τη διατήρηση της τάξης και της καθαριότητας του χώρου αυτού.

6. Σε όλες τις παραπάνω εργασίες βοηθείται από τον υπάλληλο του ίδιου Κλάδου και από το προσωπικό καθαριότητας με υπόδειξη του Προϊσταμένου.

7. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία ο ίδιος και ο βοηθός, όταν υπάρχει, σε περίπτωση ανάγκης, με υπόδειξη του Προϊσταμένου.

Ε. Υπάλληλοι Κλάδου Προσωπικού Καθαριότητας

1. Εκτελούν εργασίες καθαριότητας όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Σταθμού, εκτός εκείνων του μαγειρείου και της αποθήκης.

2. Είναι αποκλειστικά υπόλογοι για το γενικό ιματισμό του Σταθμού, που παραλαμβάνουν, εκτός εκείνου που χρησιμοποιείται από κάθε υπάλληλο του Κλάδου Βρεφονηπιοκομίας και οφείλουν να μεριμνούν για την καλή συντήρηση, καθαριότητα και φύλαξη αυτού στον κατάλληλο χώρο αποθήκευσης του, ευθυνόμενοι για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή του.

3. Βοηθούν το μάγειρα, σε περίπτωση που δεν υπάρχει βοηθός μάγειρα, στην προετοιμασία του φαγητού των παιδιών.

4. Φροντίζουν για τη διανομή του φαγητού, παρευρίσκονται στο χώρο της τραπεζαρίας και βοηθούν τους υπαλλήλους των Κλάδων Βρεφονηπιοκομίας καθ΄όλη τη διάρκεια του φαγητού των παιδιών.

5. Φροντίζουν μετά το τέλος του φαγητού, για τη συγκέντρωση και μεταφορά στο χώρο του μαγειρείου των ειδών εστιάσεως.

6. Βοηθούν, εφόσον παρίσταται ανάγκη, στην προετοιμασία των παιδιών του νηπιακού τμήματος για τη μεσημβρινή τους ανάπαυση, καθώς και στην ετοιμασία αυτών για την αποχώρηση τους από τον Σταθμό.

7. Σε περίπτωση κωλύματος ή ασθένειας του Υπαλλήλου που έχει ορισθεί να ασκεί καθήκοντα μαγείρου και μη υπάρχοντος άλλου στον ίδιο Κλάδο βοηθητικού προσωπικού μαγειρείου, εκτελούν εκ περιτροπής και τα καθήκοντα του μαγείρου, μέχρι την πρόσληψη εκτάκτου υπαλλήλου προς αναπλήρωση του κωλυομένου ή ασθενούντος.

8. Επιλαμβάνονται της καθαριότητας των παιδιών του νηπιακού τμήματος.

9. Εκτελούν κάθε άλλη εργασία σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, με υπόδειξη του Προϊσταμένου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κιλκίς, 15 Δεκεμβρίου 2003

Με εντολή Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας
Η Προϊσταμένη
ΚΥΡΙΑΚΗ ΤΥΜΠΑΝΙΔΟΥ

Αριθ. 5695 (4)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Χέρσου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. 5 του Ν.2307/95.

2. Τις διατάξεις των Προεδρικών Διαταγμάτων 37/1987 και 22/1990.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 7,9,11,12, 19, 20, 34, 36 και 38 του Ν.2190/94.

4. Τις διατάξεις των άρθρων 11 και 18 του Ν. 2539/1997.

5. Την 35/1999 απόφαση του Δ.Σ. Χέρσου, που εγκρίθηκε με την 1678/14.5.1999 απόφασή μας (ΦΕΚ 1228/16.6.1999 Τεύχος Δεύτερο), η οποία αφορά την κατάρτιση του Ο.Ε.Υ. του αντίστοιχου Δήμου.

6. Την αριθμό 5/2003 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου των Ο.Τ.Α. Ν. Κιλκίς.

7. Την 73Β/2003 απόφαση του Δ.Σ. του Δήμου Χέρσου που αφορά την τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. του.

8. Την 5631/26.7.2000 (ΦΕΚ 1339/Β/2000) απόφαση του Γ.Γ.Π.Κ.Μ. «περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων υπογραφής με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας στην Δ/ντρια Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Δ/σης, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε τη 1678/14.5.1999 απόφασή μας με την οποία εγκρίθηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Χέρσου ως εξής:

Συστήνονται δύο (2) νέες θέσεις και συγκεκριμένα:

1. Μία (1) θέση του κλάδου ΔΕ/1 Διοικητικού - Οικονομικού

2. Μία (1) θέση του κλάδου ΥΕ/16 Καθαρίστριας αορίστου χρόνου

ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη 32.650 € σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου.

Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει η ανωτέρω απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κιλκίς, 16 Δεκεμβρίου 2003

Με εντολή Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας
Η Προϊσταμένη
ΚΥΡΙΑΚΗ ΤΥΜΠΑΝΙΔΟΥ

Αριθ. 5910 (5)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Πικρολίμνης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ.5 του Ν.2307/95.

2. Τις διατάξεις των Προεδρικών Διαταγμάτων 37/1987 και 22/1990.

3. Τις των 7,9,11,12,19,20,34,36 και 38 του Ν. 2190/94.

4. Τις των άρθρων 11 και 18 του Ν. 2539/1997.

5. Την 20/1999 απόφαση του Δ.Σ. Πικρολίμνης, που εγκρίθηκε με την 1743/14.4.1999 απόφασή μας (ΦΕΚ 1194/15.6.1999 Τεύχος Δεύτερο), η οποία αφορά την κατάρτιση του Ο.Ε.Υ. του αντίστοιχου Δήμου.

6. Την αριθμό 3/2003 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου των Ο.Τ.Α. Ν. Κιλκίς.

7. Την 77/2003 απόφαση του Δ.Σ. του Δήμου Πικρολίμνης που αφορά την τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. του.

8. Την 5631/26.7.2000 (ΦΕΚ 1339/Β/2000) απόφαση του Γ.Γ.Π.Κ.Μ. «περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων υπογραφής με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας στη Δ/ντρια Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Δ/σης», αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε τη 1743/14.4.1999 απόφασή μας με την οποία εγκρίθηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Πικρολίμνης (και τροποποιήθηκε με την 3865/10.10.03 απόφασή μας) ως εξής:

Δημιουργεί στη Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, τμήμα με την επωνυμία Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών, σύμφωνα με το άρθρο 31 του Ν. 3013/02.

ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου.

Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει η ανωτέρω απόφασή μας και όπως τροποποιήθηκε με την 3865/2003.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κιλκίς, 15 Δεκεμβρίου 2003

Με εντολή Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας
Η Προϊσταμένη
ΚΥΡΙΑΚΗ ΤΥΜΠΑΝΙΔΟΥ

Αριθ. 16576 (6)

Τροποποίηση του Ο.Ε.Υ του δήμου Θουρίας Νομού Μεσσηνίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως αυτές τροποποιήθηκαν από τις ίδιες των άρθρων 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95 και 1 παρ. 2 εδαφ. στ΄ του Ν. 2503/97, περί οργανισμών εσωτερικής υπηρεσίας τον ΟΤΑ Α΄ βαθμού.

2. Την 5752/19.5.1999 απόφασή μας η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1353/τ. Β΄/1.7.1999 με την οποία εγκρίθηκε ο Ο.Ε.Υ. του δήμου Θουρίας (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την Α.Π. 19473/27.12.2001 όμοια δική μας, ΦΕΚ 1826/Β/31.12.2201).

3. Την 50/2003 απόφαση του Δ.Σ. Θουρίας περί τροποποίησης συμπλήρωσης) του Ο.Ε.Υ του δήμου με την σύσταση αυτοτελούς Γραφείου ΚΕΠ (υπαγόμενο απευθείας στον Δήμαρχο) και την προσθήκη μίας (1) θέσης ΔΕ 29 οδηγού στο Εποχιακό Προσωπικό.

4. Την ομόφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου των ΟΤΑ Ν. Μεσσηνίας έτσι όπως αυτή διατυπώθηκε στο Πρακτικό Νο 9/24.10.2003, με την οποία εγκρίνεται η ανωτέρω απόφαση του Δ.Σ. Θουρίας, και μόνο κατά το μέρος που αφορά τη σύσταση Γραφείου ΚΕΠ, και την προσθήκη της μιας θέσης στο Εποχιακό Προσωπικό, ενώ δεν εγκρίνεται η σύσταση τον δύο (2) θέσεων μόνιμου προσωπικού στο ΚΕΠ.

5. Την 7092/97 απόφαση του Γ.Γ.Π.Π «περί άσκησης αρμοδιοτήτων κατ' εντολή» (ΦΕΚ 551/Β΄/3.6.1998), αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την 5752/19.5.1999 απόφασή μας η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1353/τ.Β΄/1.7.1999 με την οποία εγκρίθηκε ο Ο.Ε.Υ του δήμου Θουρίας (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την Α.Π. 19473/27.12.2001 όμοια δική μας ΦΕΚ 1826/Β/31.12.2201) και ως εξής:

Α. Συνιστάται Αυτοτελές Γραφείο Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ), υπαγόμενο απευθείας στο Δήμαρχο.

Β. Στη Διοικητική Μονάδα Δ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ, προστίθεται θέση ΔΕ 29 οδηγού.

Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει η 5752/19.5.1999 απόφασή μας η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1353/τ. Β΄/ 1.7.1999 με την οποία εγκρίθηκε ο Ο.Ε.Υ του δήμου Θουρίας (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την ΑΠ 19473/ 27.12.2001 όμοια δική μας ΦΕΚ 1826/Β/ 31.12.2001.

Από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του δήμου Θουρίας το ύψος της οποίας δεν είναι δυνατόν να προσδιοριστεί επακριβώς.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλαμάτα, 5 Δεκεμβρίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής κ.α.α.
Π. ΝΤΑΙΒΙΣ

Αριθ. 15959 (7)

Τροποποίηση της Συστατικής πράξης της Δημοτικής Επιχείρησης Τουριστικής και Πολιτιστικής Ανάπτυξης Χώρας Τριφυλίας, Νομού Μεσσηνίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 277 του Δ.Κ.Κ(Π.Δ.410/95) «περί συστάσεως και νομικής φύσης των Επιχειρήσεων των ΟΤΑ».

2. Την Α.Π. 21145/21.1.1997 απόφαση του Αναπληρωτή Περιφερειακού Διευθυντή Μεσσηνίας περί συστάσεως δημοτικής επιχείρησης με την επωνυμία ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ & ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΧΩΡΑΣ- ΤΡΙΦΥΛΙΑΣ (ΦΕΚ 97/Β/12.2.1997), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, με την Α.Π. 7312/10.6.1999 απόφασή μας.

3. Την 142/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Νέστορος περί τροποποίησης της συστατικής πράξης της ως άνω επιχείρησης (αλλαγή επωνυμίας και επέκταση των σκοπών της).

4. Την συνταχθείσα, για την ανωτέρω τροποποίηση Οικονομοτεχνική Μελέτη με τίτλο: ΑΔΕΝ (Αναπτυξιακή Δημοτική Επιχείρηση Δήμου Νέστορος) -1. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ, 2. ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ -ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ, 3. ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ.

5. Το Α.Π. οικ. 12096/6.8.2003 Πρωτόκολλο Παράδοσης -Παραλαβής της Μελέτης από τον επιβλέποντα αυτής, αποφασίζουμε

Εγκρίνουμε την 142/2003 απόφαση του Δ.Σ, Νέστορος και τροποποιούμε την συστατική πράξη της ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ & ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΧΩΡΑΣ- ΤΡΙΦΥΛΙΑΣ -(ΦΕΚ 97/Β΄/12.2.1997), ως τις παραγράφους 1 και 3 αυτής, και ως εξής:

Παράγραφος 1:

Συνιστάται ....με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΝΕΣΤΟΡΟΣ - ΑΛΕΝ».

Παράγραφος 3:

Σκοπός της Επιχείρησης είναι:

Η εκτέλεση έργων που έχουν σκοπό την εξυπηρέτηση του κοινού, καθώς και την οικονομική εκμετάλλευση των έργων αυτών.

Η παραγωγή αγαθών ή η παροχή υπηρεσιών που έχουν σκοπό την εξυπηρέτηση του κοινού.

Την ανάπτυξη δραστηριοτήτων, που έχουν σκοπό την πραγματοποίηση εσόδων.

Αναλυτικότερα, ο σκοπός της επιχείρησης είναι:

Η εκτέλεση έργων τα οποία εμπίπτουν κατά κανόνα η ταυτίζονται με τις αποκλειστικές αρμοδιότητες του Δήμου και αποβλέπουν στην εξυπηρέτηση των αναγκών των δημοτών του, αλλά και στην προώθηση της κοινωνικής, πολιτιστικής και οικονομικής ανάπτυξης της δημοτικής περιοχής. Επίσης, η εκτέλεση έργων κοινωνικοοικονομικής ανάπτυξης, τα οποία αφορούν στην ευρύτερη όμορη διαδημοτική περιοχή και απαιτούν τη διαδημοτική συνεργασία.

Η παραγωγή αγαθών ή/και η παροχή υπηρεσιών που έχουν έχουν σκοπό την εξυπηρέτηση του κοινού.

Η ανάπτυξη δραστηριοτήτων, που έχουν σκοπό την πραγματοποίηση εσόδων.

Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, οι σκοποί της επιχείρησης είναι.

1. Η μελέτη και κατασκευή και συντήρηση κοινωφελών έργων υποδομής.

Όπως π.χ. Οδικά έργα, λιμενικά έργα, αρδευτικά έργα, οικιστικά και κτιριακά έργα, υδρευτικά και αποχετευτικά έργα, βιομηχανικά και βιοτεχνικά έργα, βιολογικοί καθορισμοί κ.λπ. και γενικότερα η υλοποίηση/συντήρηση έργων υποδομών ή άλλων εγκαταστάσεων που αποβλέπουν στην ανάπτυξη και βελτίωση της αναπτυξιακής υποδομής. Οι μελέτες γενικά, οι έρευνες και οι κατασκευές θα γίνονται από τις υπηρεσίες της επιχείρησης ή από ειδικούς συνεργάτες του εσωτερικού ή του εξωτερικού με τους οποίους μπορεί να συμβάλλεται η επιχείρηση.

2. Τα έργα που ανήκουν στη σφαίρα της Ιδιωτικής Οικονομίας και Εμπορικής ή Βιομηχανικής/Βιοτεχνικής δραστηριότητας.

3. Η παραγωγή αγαθών ή η παροχή Υπηρεσιών προς Τρίτους σε ανταποδοτική βάση ή και σε μη ανταποδοτική βάση, εφόσον αυτό είναι οικονομικά εφικτό και εξυπηρετεί τους σκοπούς της επιχείρησης.

4. Υπηρεσίες κάθε μορφής και Μελέτες κάθε κατηγορίας, με σκοπό, τόσο την υποστήριξη του Δήμου και των Ιδιωτών για την ένταξή τους σε Εθνικά και Κοινοτικά Προγράμματα για την εκμετάλλευση των χρηματοδοτικών - επενδυτικών ευκαιριών, όσο και την ανάδειξη και αξιοποίηση κάθε αναπτυξιακού πόρου της δημοτικής και όμορης διαδημοτικής περιοχής.

5. Η ανάληψη κάθε είδους δραστηριοτήτων, που έχουν σκοπό την πραγματοποίηση εσόδων:

Όπως π.χ.

- Δημοτικής Συγκοινωνίας.

- Αξιοποίησης και Εκμετάλλευσης των Παραλιών του Δήμου.

ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ

- Η ανάληψη από την ίδια ή η υποβοήθηση και συμμετοχή σε επενδυτικές πρωτοβουλίες άλλων δημοσίων ή ιδιωτικών φορέων και επιχειρήσεων για την εν «γένει» αξιοποίηση και προβολή γεωργικών, δασικών, κτηνοτροφικών, αλιευτικών, άλλης μορφής και κατηγορίας φυσικών πόρων με την ανάληψη οιασδήποτε πρωτοβουλίας και την ίδρυση ή την συμμετοχή σε σχετικούς φορείς.

6. Η ανάληψη κάθε είδους δραστηριοτήτων που σκοπό έχουν την ουσιαστική και ολοκληρωμένη πολιτιστική ανάπτυξη του Δήμου Νέστορος, η καλλιέργεια σε βάθος της καλλιτεχνικής ευαισθησίας και της αγάπης για τις τέχνες, η προστασία της εθνικής και δημοτικής πολιτιστικής ταυτότητας, η αναγωγή καθημερινής και η ενεργητική και συνειδητή συμμετοχή των πολιτών στην πολιτιστική ζωή του Δήμου.

Όπως π.χ.

- Η λειτουργία Μουσείου Τέχνης και Λαογραφικής Πινακοθήκης
- Η οργάνωση Φιλαρμονικής του Δήμου
- Η λειτουργία Κινηματογράφου
- Η δημιουργία Κινηματογραφικής Λέσχης.
- Η οργάνωση σε ετήσια βάση των εκδηλώσεων «ΝΕΣΤΩΡΙΑ».

7. Η ανάληψη κάθε είδους δραστηριοτήτων που σκοπό έχουν την ουσιαστική και ολοκληρωμένη τουριστική ανάπτυξη του Δήμου Νέστορος.

Όπως π.χ.:

- Η προβολή των τουριστικών πόρων της δημοτικής περιοχής.
- Η αξιοποίηση των τουριστικών πόρων της δημοτικής περιοχής, η λειτουργία και εκμετάλλευση αγροτοτουριστικών καταλυμάτων και του Τουριστικού Ξενώνα, Αναψυκτηρίων, Εστιατορίων, κ.τ.λ.
- Η λειτουργία παιδικών κατασκηνώσεων.

8. Η ανάληψη κάθε είδους δραστηριοτήτων που σκοπό έχουν την ουσιαστική και ολοκληρωμένη ανάπτυξη των κοινωνικών υποδομών και δομών κοινωνικής μέριμνας και φροντίδας του Δήμου Νέστορος.

Όπως π.χ.:

- Η ίδρυση και λειτουργία «Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΚΗΦΗ)».
- Η ίδρυση και λειτουργία Δομής «Βοήθεια στο Σπίτι».
- Λειτουργία Νέων Δομών ή/και νέων τμημάτων σε υφιστάμενες δομές Βρεφονηπιακών ή/και Βρεφονηπιακών Ολοκληρωμένης Φροντίδας ή/και Παιδικών Σταθμών ή/και Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών ή/και Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία (ΚΔΑΠ ΜΕΑ).

9. Η παροχή Εκπαιδευτικών Υπηρεσιών δια βίου Κατάρτισης (Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων ή Σεμιναρίων), μη Επιδοτούμενων από την Ε.Ε./Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.), σε Ανέργους και μη, Νέους και Γυναίκες, σε οποιοδήποτε θεματικό πεδίο κρίνεται αναγκαίο και απαραίτητο από τις ανάγκες της τοπικής αγοράς εργασίας.

10. Η σύναψη προγραμματικών συμβάσεων σύμφωνα με τους Νόμους 1416/1984 και 2601/1998 και παντός άλλου σχετικού Νόμου, όπως μετά οιαδήποτε τροποποίηση μέχρι σήμερα ή στο μέλλον ισχύουν.

11. Η ενθάρρυνση και ενίσχυση του ρεύματος παλιννόστησης των αποδήμων Ελλήνων, με την παροχή οικονομικών ή πάσης άλλης μορφής κινήτρων και υπηρεσιών.

12. Κάθε άλλο Έργο, Εργασία και Υπηρεσία, το οποίο συμβάλλει στην πολύπλευρη (κοινωνική, οικονομική, τουριστική και πολιτιστική) ανάπτυξη του Δήμου και της ευρύτερης όμορης διαδημοτικής περιοχής.

Για την επίτευξη των προμνησθέντων σκοπών και έργου, η επιχείρηση, να συμμετέχει σε κοινοπραξίες και γενικά να προβαίνει σε συνεργασίες που προωθούν τον σκοπό και το έργο της.

Οι διατάξεις των σκοπών και του έργου που επιδιώκει η επιχείρηση, ερμηνεύονται σύμφωνα με το νόμο τα συναλλακτικά ήθη, την καλή πίστη και πάντοτε προς προαγωγή των σκοπών της επιχείρησης, οι οποίοι αποβλέπουν στην προστασία του δημοσίου συμφέροντος, την ανάπτυξη, την κοινωνική και οικονομική πρόοδο, όπως και την κοινωνική και οικονομική ευημερία της περιοχής.

Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει η Α.Π. 21145/21.1.1997 απόφαση του Αναπληρωτή Περιφερειακού Διευθυντή περί συστάσεως ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΧΩΡΑΣ - ΤΡΙΦΥΛΙΑΣ (ΦΕΚ 97/Β΄/12.2.1997).

Από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του δήμου Νέστορος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλαμάτα, 5 Δεκεμβρίου 2003

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΝΤΩΝΗΣ Μ. ΜΑΤΣΙΓΚΟΣ

Αριθ. 16578 (8)

Τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας Τρικόρφου, Νομού Μεσσηνίας.

ΟΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως αυτές τροποποιήθηκαν από τις ίδιες των άρθρων 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95 και 1 παρ. 2 εδαφ. στ΄ του Ν. 2503/97, περί οργανισμών εσωτερικής υπηρεσίας των ΟΤΑ Α΄ βαθμού.

2. Την 4882/19.4.1999 απόφασή μας με την οποία εγκρίθηκε ο Ο.Ε.Υ της Κοινότητας Τρικόρφου, και η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 813/ Β΄/ 21.5.1999.

3. Την 66/2003 απόφαση του Κ.Σ. Τρικόρφου περί τροποποίησης (συμπλήρωσης) του Ο.Ε.Υ της Κοινότητας με την προσθήκη α) τριών(3) νέων Γραφείων και β) δέκα (10) θέσεων Εποχικού προσωπικού.

4. Την ομόφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου των ΟΤΑ Ν. Μεσσηνίας έτσι όπως αυτή διατυπώθηκε στο Πρακτικό Νο 9 /24.10.2003 (με το οποίο εγκρίνεται η ως άνω απόφαση του Κ.Σ Τρικόρφου).

5. Την 7092/97 απόφαση του Γ.Γ.Π.Π «περί άσκησης αρμοδιοτήτων κατ' εντολή» (ΦΕΚ 551/Β΄/3.6.1998), αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την 4882/19.4.1999 απόφασή μας με την οποία εγκρίθηκε ο Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας Τρικόρφου, και η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 813/ Β΄/21.5.1999, και ως εξής:

Α. - το μοναδικό τμήμα του Ο.Ε.Υ διαμορφώνεται σε ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, στο οποίο προστίθενται τρία (3) επιπλέον Γραφεία:

Γραφείο Ταμιακής Υπηρεσίας
Γραφείο Τεχνικών υπηρεσιών και περιβάλλοντος
Γραφείο Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών

Β. - στην παρ 2. Οι αναγκαίες οργανικές θέσεις που προβλέπομαι είναι οι εξής, προστίθεται εδάφιο:

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ -ΕΠΟΧΙΑΚΟ, με τις εξής θέσεις:

Κλάδος	Ειδικότητα	Θέσεις
ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	1
ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1
ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ - ΟΔΗΓΩΝ	1
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	4
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ -ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	2

Γ - στο Κεφάλαιο ΙΙ: ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, προστίθενται οι αρμοδιότητες των τριών(3) νέων Γραφείων:

4. Γραφείο Ταμειακής Υπηρεσίας

- Διαμόρφωση και παρακολούθηση των ταμειακών προγραμμάτων της Κοινότητας με τη συνεχή παρακολούθηση των υποχρεώσεων και των αναμενόμενων εισπράξεων
- Παραλαβή των χρηματικών ενταλμάτων και διενέργειας των πληρωμών προς τους δικαιούχους μετά από έλεγχο των τυχόν επί πρόσθετων δικαιολογητικών που ορίζει ο Νόμος και πρέπει να προσκομίσουν οι δικαιούχοι π.χ. φορολογική ενημερότητα.
- Καταγραφή των διενεργουμένων πληρωμών σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες.
- Μέριμνα για την απόδοση των πάσης φύσεως κρατήσεων υπέρ τρίτων που αντιστοιχούν στα επί μέρους εντάλματα πληρωμής.
- Διενέργεια εισπράξεων αντίστοιχων γραμματίων είσπραξης και σχετική ενημέρωση του περιοδικού αρχείου οφειλετών κατά οφειλέτη.
- Παρακολούθηση της πραγματοποίησης των υποχρεώσεων των οφειλετών προς τη Κοινότητα και ενημέρωση για τις καθυστερούμενες οφειλές.
- Κατάρτιση των περιοδικών καταστάσεων προς πληρωμή και πληρωθέντων εξόδων.
- Παραλαβή των βεβαιωτικών καταλογών των υπόχρεων και των αντίστοιχων οφειλομένων στην Κοινότητα ποσών κατά κατηγορία προσόδου, έκδοση και μέριμνα για την κοινοποίηση ατομικών προσκλήσεων προς τους οφειλέτες της Κοινότητας.
- Αρχική ενημέρωση περιοδικού αρχείου οφειλετών κατά οφειλέτη όπου αναγράφονται τα οφειλόμενα ποσά ανά κατηγορία προσόδου.
- Τήρηση των διαδικασιών, αρχείων και γενικά λογαριασμών τον λογιστικού συστήματος της Κοινότητας που αφορούν τα εισπρακτέα και τα πραγματοποιηθέντα έσοδα της Κοινότητας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες.
- Κατάρτιση των περιοδικών καταστάσεων εσόδων εξόδων
- Τήρηση φυσικού ταμείου στα γραφεία της Κοινότητας διενέργεια χρηματικών δοσοληψιών με τράπεζες.
-Τήρηση αρχείων κάθε είδους παραστατικών και αντίστοιχων δικαιολογητικών που χρησιμοποιούνται για την ενημέρωση του λογιστικού συστήματος της Κοινότητας - Παροχή κάθε είδους στοιχείων που ζητούνται από δημόσιες ελεγκτικές υπηρεσίες σύμφωνα με τις διαδικασίες που ισχύουν εκάστοτε.

5. Γραφείο Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος

- Μελέτη επίβλεψη έργων αυτεπιστασίας - απευθείας ανάθεσης λοιπών τεχνικών έργων υποδομής, εκτέλεση εργασιών σήμανσης και διαγράμμισης οδών.
- Εισήγηση για μελέτες προμελέτες σκοπιμότητες έργων, εκπόνηση μελετών, συνεργασία με την κεντρική υπηρεσία για την προώθηση των υποθέσεων.
- Πολεοδομικές εφαρμογές κτηματολόγιο, τήρηση αρχείου πολεοδομικών σχεδίων κ.λπ.
- Επίβλεψη δικτύου ηλεκτροφωτισμού.
- Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών (π.χ. πλημμύρες σεισμοί κ.λπ.), τήρηση αρχείου με ομάδες για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών
- Θέματα προστασίας περιβάλλοντος.
- Συγκέντρωση στοιχείων διερεύνηση και καταγραφή αδυναμιών της περιοχής π.χ. διαχείριση στερεών και υγρών αποβλήτων, πηγές ρύπανσης κ.λπ.
- Συνεργασία με αντίστοιχες υπηρεσίες για την αντιμετώπιση και από κοινού ρύθμιση περιβαλλοντικών θεμάτων
- Θέματα δημόσιας υγείας - μελέτη εφαρμογή προγραμμάτων δημόσιας υγείας, έλεγχος δικτύων ύδρευσης αποχέτευσης τήρηση υγειονομικών διατάξεων, διαχείριση απορριμμάτων.
- Εφαρμογή προγραμμάτων καταπολέμησης εντόμων και τρωκτικών υγειονομικής σημασίας
- Χορήγηση αδειών καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος - υποστήριξη των διοικητικών μονάδων και γνωμοδοτήσεις που σχετίζονται με τη χορήγηση αδειών.
- Επιβολή διοικητικών κυρώσεων σε παραβάτες των όρων λειτουργίας των καταστημάτων (προσωρινή η οριστική ανάκληση αδείας η σφράγιση σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- Συγκρότηση - προγραμματισμός - παρακολούθηση των συνεργείων για διάφορες εργασίες της Κοινότητας όπως εργασίες καθαριότητας -συντήρησης δικτύων κλ - έλεγχος των προμηθειών του κάθε συνεργείου, επίβλεψη εκτέλεση επιμετρήσεων.
-΄Υδρευση, μέριμνα για την σωστή λειτουργία των δικτύων ύδρευσης αντλιοστασίων παροχών υδρομετρητών, χλωριοτήρων κατασκευή μικρών έργων καταστάσεις επισκευές βλαβών έλεγχος λαθροληψιών, φροντίδα για την έγκαιρη προμήθεια υλικού ύδρευσης, μέριμνα για την τήρηση του κανονισμού ύδρευσης κ.λπ.

- Λειτουργίες ανάπτυξης και συντήρησης χώρου πρασίνου με την φροντίδα δενδροφύτευσης και λοιπών εργασιών

- Φροντίδα για τις κάθε είδους προμήθειες υλικών, φύλαξη, αποθήκευση - αποθέματα αποθήκης κ.λπ.

- Κοινοτικά κοιμητήρια, τήρηση των διαδικασιών λειτουργίας των κοινοτικών κοιμητηρίων σύμφωνα με τους ισχύοντες Νόμους.

Συνεργασία με την οικονομική υπηρεσία για την διαχείριση των οικονομικών θεμάτων κ.λπ.

6- Γραφείο Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Τ).

- Αρμοδιότητες που αναθέτονται από το ΥΠΕΣΔΔΑ με ηλεκτρονική παρακολούθηση των υποθέσεων

- Εξυπηρέτηση πολιτών από όλη τη χώρα

- Αποστολή εγγράφων, ενημέρωση για θέματα και πέρα από τις αρμοδιότητες του ΚΕΠ

- Εξουσιοδοτήσεις, γνήσια υπογραφών, πώληση παράβολων, παροχή εντύπων, φορολογική ενημερότητα.

- Στα ΚΕΠ αναθέτονται συνεχώς νέες αρμοδιότητες από το ΥΠΕΣΔΔΑ αναβαθμίζοντας έτσι τη βάση δεδομένων τους και παρέχοντας στους πολίτες διαρκώς νέες υπηρεσιες, που αφορούν τη Δημόσια Διοίκηση ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

Στις διοικητικές ενότητες των υπηρεσιών της Κοινότητας προΐστανται μόνιμοι υπάλληλοι των εξής κλάδων:

Τμήμα Διοικητικών -Οικονομικών - Τεχνικών Υπηρεσιών & Περιβάλλοντος ΤΕ3 η ΔΕ1.

Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει η 4882/19.4.1999 απόφασή μας με την οποία εγκρίθηκε ο Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας Τρικόρφου, και η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 813/Β΄/21.5.1999.

Από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας Τριπύλας το ύψος της οποίας δεν είναι δυνατόν να προσδιοριστεί επακριβώς.

Η απόφαση αυτή αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλαμάτα, 5 Δεκεμβρίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας

Ο Διευθυντής κ.α.α.

Π. ΝΤΑΙΒΙΣ

(9)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Μαρούδα Νικολέττα του Αθανασίου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

Με την 3577/17.12.2003 απόφαση του Νομάρχη Αθηνών, χορηγείται στην Μαρούδα Νικολέττα του Αθανασίου άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Ο Νομάρχης κ.α.α.

Ο Βοηθός Νομάρχη

ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(10)

Διόρθωση Σφάλματος στην 4540/21.5.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου «περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Πρέβεζας, για την πρόβλεψη θέσεων Δημοτικής Αστυνομίας», που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 648/23.5.2003, τ. Β΄, γίνεται η εξής διόρθωση:

Από το εσφαλμένο «ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ -ΤΕ 23 Ειδικού προσωπικού θέσεις 1» στο ορθό «ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ - ΤΕ23 Ειδικού προσωπικού θέσεις 2».

(Από την Περιφέρεια Ηπείρου)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 157**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Αγ. Ειρήνης 10	**(22510) 37 181**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 37 187**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60	Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75	Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90	Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Α΄	Ετήσιο	180	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Β΄	Ετήσιο	210	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75
Γ	Ετήσιο	60			
Δ΄	Ετήσιο	150			
Παράρτημα	Ετήσιο	75			

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2003 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ